



Wir leben Verwaltung

Ihre Experten für Administration und Drittmittelverwaltung

Für unseren Fachbereiche Finanz- und Rechnungswesen, Referenten und Personal suchen wir

eine Teamassistentz (m/w/d)

Wir sind die Regionalrendantur Süd. Unser Träger ist der Gemeindeverband der Katholischen Kirchengemeinden in der Stadt Bonn. Als zuverlässiger Dienstleister unserer Kirchengemeinden sowie der angeschlossenen Kindertagesstätten bearbeiten wir alle Themen rund um Finanzen, Personal, Bau und Liegenschaften.

Wir brauchen Ihre Unterstützung für die folgenden Aufgaben:

- Unterstützung der Teams bei administrativen und organisatorischen Aufgaben
- Archivierung / Digitalisierung von Unterlagen
- Erstellen von Auswertungen, Präsentationen
- Erstellung, Bearbeitung und Verwaltung von Dokumentationen
- Korrespondenz mit unseren Mandanten, Behörden und anderen Dienstleistern

Wir bieten Ihnen:

- Einen Arbeitsplatz mit bester Verkehrsanbindung (ÖPNV sowie Nähe zur Autobahn A3/A59/A542)
- Vielseitiges, spannendes Aufgabengebiet in einem dynamischen Umfeld mit einer offenen Atmosphäre und Teamgeist
- Vergütung gemäß der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (bei Vorliegen der Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 7; www.regional-koda-nw.de)
- Betriebliche Altersvorsorge sowie vielfältige Weiterbildungs- und Qualifikationsmöglichkeiten
- Die Möglichkeit zur mobilen Arbeit mit gleitenden Arbeitszeiten

Sie bringen mit:

- Eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement oder eine vergleichbare Ausbildung mit Berufserfahrung
- Erfahrung in der Arbeit innerhalb einer Verwaltung
- Sehr sicherer Umgang mit den gängigen Office-Programmen
- Organisationsgeschick, Dienstleistungsorientierung und Flexibilität
- Bereitschaft Neues zu lernen und dies im Team umzusetzen
- Eine positive Grundeinstellung zur katholischen Kirche und ihren Werten

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung unter Angabe der Referenz **RRS ASSISTENZ** bis zum 25.03.2023 an die:

Regionalrendantur Süd
Rendanturleitung
Ollenhauerstraße 4
53113 Bonn

Alternativ können Sie uns Ihre Unterlagen auch per Mail zukommen lassen:

Bewerbung-RRS@Erzbistum-Koeln.de